

## ESECUZIONE ORDINI DI PAGAMENTO

### Foglio Informativo Servizio Pagamento Bollettini, Multe, Tributi ed Altro

#### (il "Servizio")

Data ultimo aggiornamento: 02/03/2020

#### INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO DI PAGAMENTO

**Denominazione:** LIS Istituto di Pagamento S.p.A. – Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Lottomatica Holding S.r.l. - **Sede legale:** Via Pordenone, 8 - 20132 Milano - **Sito internet:** [www.lottomaticaitalia.it/it/prodotti/lis/pagamenti](http://www.lottomaticaitalia.it/it/prodotti/lis/pagamenti)  
**Recapiti:** Telefono: +39 02 210451 - **Indirizzo pec:** lisip@pec.it – Fax: +39 02 21045325  
**Iscritta al n. 32698.3 dell'Albo Istituti di Pagamento di cui all'art. 114-septies** del D.lgs. n. 385 del 1° settembre 1993 (T.U.B.) – **Partita IVA n. 02611940038- Codice Fiscale e n. Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano n. 03396740965 – REA MI1671683**  
**Capitale sociale:** € 1.000.000 (i.v.) - Soggetta alla Vigilanza di Banca d'Italia

LIS Istituto di Pagamento S.p.A. (di seguito, "LIS IP") opera sul territorio nazionale attraverso una rete di punti vendita convenzionati per l'offerta del Servizio che dispongono della necessaria dotazione tecnologica per l'esecuzione dei pagamenti (di seguito i "Punti Vendita"), il cui elenco completo ed aggiornato, inclusi i relativi indirizzi, è disponibile sul sito internet. Per la richiesta di ulteriori informazioni relative alla tipologia dei servizi offerti, è possibile rivolgersi al Punto Vendita convenzionato o verificare sul sito internet.

Per la richiesta di ulteriori informazioni relative alla tipologia dei servizi offerti, è possibile rivolgersi al Punto Vendita convenzionato o verificare sul sito internet.

#### CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO DI BOLLETTINI

##### Caratteristiche del Servizio

Il servizio consente al Cliente di effettuare, presso i Punti Vendita della Grande Distribuzione Organizzata abilitati (di seguito anche GDO), pagamenti di utenze, multe/sanzioni, tributi e bollettini, in favore dei Beneficiari, mediante presentazione di un valido Documento Giustificativo.

L'elenco dettagliato dei pagamenti effettuabili e dei relativi Beneficiari è riportato sul sito internet e può essere richiesto al Punto Vendita della GDO; il Beneficiario di ciascuna operazione di pagamento è indicato nel relativo Documento Giustificativo.

Il Documento Giustificativo può essere pagato solo per l'ammontare totale del suo importo ed entro i limiti del Servizio (art. 4 delle Condizioni che regolano il Servizio, sotto riportate).

A fronte del servizio prestato da LIS IP è previsto il pagamento da parte del Cliente di una commissione per ciascuna operazione effettuata, come di seguito specificato nel paragrafo "Condizioni economiche".

##### Principali rischi del Servizio

Il rischio principale del Servizio è quello legato allo smarrimento o al furto della ricevuta che attesta l'avvenuta esecuzione dell'operazione di pagamento. In tale evenienza vi è il rischio che il Cliente sia tenuto nuovamente al pagamento a favore del Beneficiario della somma indicata nel Documento Giustificativo oltre ad eventuali sanzioni, ovvero che il Cliente non sia in grado di ricevere i servizi erogati dal Beneficiario. Ulteriori elementi di rischio sono legati al deterioramento della ricevuta rilasciata al cliente; si raccomanda, pertanto, una adeguata conservazione della stessa.

Nella tabella che segue sono riportate le principali tipologie di Servizi con l'evidenza delle commissioni applicate. L'elenco completo dei Beneficiari è consultabile sul sito internet e presso il Punto Vendita

CONDIZIONI ECONOMICHE	
Principali tipologie di servizio	Condizioni economiche
Pagamento <b>Bollette utenze domestiche</b>	€ 2,00
Pagamento <b>Tributi e altri Documenti giustificativi</b>	€ 2,00
Pagamento <b>Multe/Sanzioni</b>	€ 2,00
Pagamento <b>Bollettini E.CO.M.A.P. Scpa</b>	€ 1,50

#### SINTESI DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI CHE REGOLANO IL SERVIZIO

##### Art. 1 – Oggetto del Servizio

Il servizio erogato da LIS IP consiste nell'incasso di denaro a fronte di operazioni di pagamento poste in essere dal Cliente e nel successivo trasferimento dei fondi al relativo Beneficiario. Non è possibile pagare bollettini destinati a beneficiari che non siano convenzionati con LIS IP, quali risultanti dall'elenco che è reso noto nell'apposita sezione del Sito internet e reso noto ai Punti Vendita. Le operazioni di incasso e trasferimento fondi sono eseguite da LIS IP senza l'apertura di conti di pagamento presso di sé a nome del Cliente o del Beneficiario. Le transazioni sono effettuate per il tramite di conti di pagamento intrattenuti presso prestatori di servizi di pagamento terzi e intestati ai Beneficiari e allo stesso LIS IP.

##### Art. 2 – Modalità di esecuzione

Il Cliente per l'esecuzione del Servizio è tenuto a presentare al Punto Vendita il Documento Giustificativo, contenente le informazioni necessarie per l'esecuzione del pagamento (identità del Beneficiario, importo, codice alfanumerico/codice a barre).

Prima del completamento della transazione, il Cliente deve verificare i dati dell'operazione e confermare verbalmente la correttezza degli stessi, corrispondendo, in tal caso, al Punto Vendita – in contanti o per mezzo di altro strumento di pagamento consentito dal Punto Vendita a valere sui propri circuiti - i fondi da trasferire al Beneficiario e la commissione dovuta per il Servizio.

Una volta confermati i dati, l'operazione viene perfezionata dal Punto Vendita e non potrà più essere annullata; i fondi corrisposti non potranno essere restituiti.

Al termine dell'operazione, il Punto Vendita consegna al Cliente la ricevuta contenente tutti i dati della transazione. L'operazione si intende conclusa nel momento in cui il terminale stampa la ricevuta quale attestazione del buon esito della stessa.

La stampa della ricevuta e la relativa consegna al Cliente ha valore probatorio e di quietanza di pagamento, con riferimento al debito del Cliente nei confronti del Beneficiario quale risultante dal Documento Giustificativo.

Se al termine dell'operazione, il terminale non dovesse stampare la ricevuta e/o risultati che l'operazione non è andata a buon fine, il Punto Vendita sarà tenuto a restituire al Cliente l'importo pagato comprensivo della commissione applicata.

##### Art. 3 – Tempi massimi di esecuzione del pagamento e di estinzione del debito

Il tempo massimo di esecuzione dell'operazione di pagamento coincide di fatto con il tempo di emissione della ricevuta. Il debito del Cliente verso il Beneficiario si considera quindi estinto nel momento dell'emissione della ricevuta.

##### Art. 4 – Limite del Servizio

Potranno essere consentiti pagamenti in contanti per un importo massimo pari a 999,99 euro per singola transazione. Altre modalità di pagamento oltre i contanti potranno essere consentite a discrezione del singolo Punto Vendita, a valere sui propri circuiti, sempre per un importo massimo pari a 999,99 euro per singola transazione. Entrambi gli importi menzionati sono da considerarsi comprensivi della commissione.

**Art. 5 – Responsabilità**

In nessun caso LIS IP potrà essere ritenuto responsabile per pretese dei Clienti relative ai servizi erogati agli stessi dai Beneficiari. Pertanto completata la transazione di pagamento, qualsiasi problematica non inerente alla corretta esecuzione del Servizio, dovrà essere sottoposta all'attenzione del Beneficiario.

**Art. 6 – Rapporti Continuativi**

L'esecuzione del Servizio non comporta l'instaurazione di un rapporto continuativo tra il Cliente e LIS IP.

**Art.7 –Controversie**

Per eventuali contestazioni o controversie relative alla esecuzione del Servizio da parte di LIS IP si rimanda alla Sezione successiva denominata "Reclami, risoluzione stragiudiziale delle controversie e foro competente".

Resta inteso che ogni contestazione relativa al rapporto contrattuale tra il Cliente ed il Beneficiario, e ai servizi erogati dal Beneficiario al Cliente, deve essere sottoposta direttamente al Beneficiario.

**Art.8 – Trasparenza**

Il Cliente ha il diritto di prendere visione delle condizioni economiche e di revocare l'ordine di pagamento prima di effettuare l'operazione di pagamento. Nel caso di inosservanza da parte di LIS IP degli obblighi di trasparenza previsti per l'esecuzione di servizi di pagamento dal Testo Unico Bancario (TUB) e dalle relative Disposizioni di vigilanza, nonché dal D. Lgs 11 del 2010, sono applicate le sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi del Titolo VIII del TUB e dell'art. 32 del D.Lgs. 11/2010.

**LEGENDA**

**Documento Giustificativo:** bollettino, bolletta, documento relativo a tributi, multe, nonché qualsiasi altro documento o codice, di natura cartacea, informatica o telematica, che, in conformità a quanto previsto nei contratti tra LIS IP e i relativi Beneficiari, sia idoneo ad individuare in modo univoco il credito vantato dal Beneficiario verso il Cliente e gli estremi del relativo pagamento, quali l'identità del Beneficiario, l'importo dovuto e il codice alfanumerico/codice a barre.

**Cliente:** colui che effettua il pagamento di un Documento Giustificativo presso un Punto Vendita.

**Beneficiario:** l'ente fatturatore, che ha emesso il bollettino, destinatario degli importi pagati dal Cliente ed incassati nell'ambito del Servizio, sulla base di un accordo preventivamente sottoscritto con LIS IP.

**RECLAMI, RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione delle controversie il Cliente può presentare reclamo all'Istituto di Pagamento, anche per lettera raccomandata A/R o in via telematica, inviando una comunicazione a: LIS Istituto di Pagamento S.p.A., Ufficio Reclami:

- Indirizzo: Via Pordenone, 8– 20132 Milano

- indirizzo pec, abilitato alla ricezione di poste elettroniche ordinarie: [reclamilisip@pec.it](mailto:reclamilisip@pec.it).

LIS IP deve rispondere entro 15 giorni lavorative dalla ricezione del reclamo. In situazioni eccezionali, se LIS IP non può rispondere entro 15 giornate lavorative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate lavorative.

Resta, inoltre, inteso che qualsiasi reclamo relativo ai servizi erogati al Cliente dal Beneficiario, deve essere sottoposto a quest'ultimo.

Se il Cliente non è soddisfatto dell'esito del reclamo o non ha ricevuto risposta entro i termini previsti, prima di ricorrere all'autorità giudiziaria il Cliente può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario ("ABF"). Per ottenere maggiori informazioni in merito al ricorso all'ABF è possibile consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), oppure rivolgersi alle Filiali della Banca d'Italia, o a LIS Istituto di Pagamento S.p.A o al Punto Vendita convenzionato. In alternativa, prima del ricorso al giudice ordinario, il Cliente, anche in assenza di preventivo reclamo, può, singolarmente o in forma congiunta con LIS IP, un procedimento di mediazione finalizzato al tentativo di trovare un accordo, ricorrendo ad uno degli Organismi di mediazione specializzati in materia bancaria e finanziaria iscritto nell'apposto Registro degli Organismi detenuto dal Ministero della Giustizia ([www.giustizia.it](http://www.giustizia.it)). Il ricorso all'ABF esonera il Cliente dall'esperire il procedimento di mediazione nel caso in cui il Cliente intenda sottoporre la controversia all'autorità giudiziaria. Rimane in ogni caso impregiudicato il diritto del cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia.

Qualora il tentativo di risoluzione della controversia presso l'ABF o l'organismo di mediazione fallisca, le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito alla esecuzione del Servizio da parte di LIS IP saranno di competenza esclusiva del Foro di Roma ovvero, qualora il cliente rivesta la qualifica di consumatore ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206 (il "Codice del Consumo"), del foro del luogo di residenza o di domicilio elettivo del consumatore.